附件1

**全国工程勘察设计行业**

**优秀工程项目管理项目申报表**

项目名称

申请单位 （公章）

填报日期 年 月 日

中国勘察设计协会印制

**申报单位法定代表人承诺书**

本单位已认真研究了《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》和本次通知要求，认为本单位申报的 项目符合规定申报条件。同时，本人郑重承诺，本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报资料如有虚假，本单位将自动退出全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目的评选，并愿接受主管部门根据《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》所做的处理。

    单位法定代表人：

（签名）

（单位公章）

                                   年     月     日

**优秀工程项目管理项目申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目规模 | | （主要包括年物料处理量、年生产能力或建筑面积以及工程投资等） | | | | | | | | | | | | |
| 实施地点 | | □ 境内（省/市： ） □ 境外（国家： ） | | | | | | | | | | | | |
| 合同类型 | | □项目管理承包（PMC） □项目管理服务（PM）  □设计加项目管理服务（E+PM） □其他： | | | | | | | | | | | | |
| 合同范围 | | （主要包括工程范围、项目实施阶段、项目管理工作内容） | | | | | | | | | | | | |
| 项目投资额 | | 万元 | | | | | 投资来源 | | | □外资　□合资　□内资 | | | | |
| 项目业主 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 地 址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 联 系 人 | | |  | | | | 电话/手机 | | | |  | | |
| 申报条件 | 企业资质 | | | □工程勘察（ ）级　　　□工程设计（ ）级  □工程咨询（ ）级 | | | | | | | | | | |
| 服务合同 | | | □申报单位依法独立(或为主)与业主签订工程项目管理合同 | | | | | | | | | | |
| 合同状况 | | | □项目在质量、安全、进度、费用以及主要技术经济指标等方面符合合同规定  □工程项目已完成交（竣）工验收并交付使用1年以上 | | | | | | | | | | |
| 验收文件 | | | □质量　□安全　□环境保护　□消防  □竣工验收　□业主书面评价 | | | | | | | | | | |
| 事故记录 | | | □项目实施过程中无质量、安全事故　　　□有事故 | | | | | | | | | | |
| 申报记录 | | | □第一次申报全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理项目奖 | | | | | | | | | | |
| 申报单位 | 名 称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 地 址 | | | 省（市） 市（区） | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 所属行业 | | |  | | | | 法人代表 | | |  | | | |
| 项目经理 | | |  | | | | 电话/手机 | | |  | | | |
| 联系部门 | | |  | | | | 电话/传真 | | |  | | | |
| 申报联系人 | | |  | | | | 电话/手机 | | |  | | | |
| 在本项目中做出贡献的主要管理岗位人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 性别 | | 年龄 | 参加本项目的起止时间 | | | 项目职务或岗位 | | | | 主要工作职责 | |
| 1 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 4 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 5 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 6 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 7 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 8 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 9 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 10 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 说明 | 以上人员必须是以项目经理为核心的项目组成员，每一个工程项目管理项目的人数不超过10人。 | | | | | | | | | | | | | |
| 省、自治区、直辖市或部门勘察设计同业协会推荐意见 | | | 经本协会初步评审，该项目具备规定申报条件，申报材料齐全，并获得 省（自治区、直辖市）或部门勘察设计同业协会优秀工程项目管理 等奖，特推荐参加全国勘察设计行业优秀工程总承包项目评选。    　　　（协会盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **申报条件证明文件清单**   1. 工程勘察或工程设计或工程咨询乙级以上（含乙级）资质证书的复印件。 2. 项目管理合同复印件：包括能反映申报单位是合同一方的合同首页和签字盖章页复印件；明确项目管理方式、范围、内容、目标（至少包括质量、安全、进度、费用）、责任、项目管理承包商承担的管理风险和经济责任与利益等内容的合同主要部分复印件；合同变更复印件。外文合同应提供中文翻译件。 3. 项目竣工验收证明或业主签署的工程移交证明或业主签署的投产证明的复印件；自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满的证明文件。外文合同应提供中文翻译件。 4. 业主对申报单位项目管理能力、水平和合同执行效果是否达到合同规定要求（包括质量、安全、进度、费用等）、是否发生质量、安全事故等书面评价意见复印件。外文合同应提供中文翻译件。 5. 业主签发的质量验收合格证明复印件。 6. 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件。 7. 环保主管部门签发的环境保护验收合格证明复印件。 8. 消防主管部门签发的消防验收合格证明复印件。 |

附件2

**优秀工程项目管理申报项目综合论述报告内容提要**

**一、申报企业简介**

企业名称、 人员规模、业务范围、主要资质。技术优势，工程项目管理优势与业绩，企业组织机构（提交企业组织机构框图，并说明各部门的工作职责）等。

**二、申报项目情况**

1、项目简介。

项目名称、项目所在地（包括国家、省（直辖市）、城市）、业主名称、项目规模（生产能力或建筑面积等）、投资额（指明币种）、项目投资来源，项目取得方式（包括竞标或直接委托或通过“窗口”单位获得）等。

2、项目管理模式及主要干系人

3、合同简介。合同类型（包括PMC合同、PM合同等）、项目管理范围（包括工程范围、项目实施阶段、项目管理工作内容、项目管理的质量、安全、进度、费用要求和目标、承担的管理风险和经济责任等）。如还承担了前期咨询、招标代理、工程设计等，应予以说明。合同人工时，合同价款或服务费金额。

4、项目特点：如技术先进性、工程复杂性、自然条件恶劣性、政治与社会复杂性等。

5、荣誉：项目获得了哪些省/部级（或省/部级以上）、行业协会奖励。

**三、项目管理组织机构**

1. 项目管理组织机构设置：提交项目部组织机构框图，说明项目部主要管理岗位职责和主要岗位人员的设置情况以及来自于企业哪些部门。

2、通过企业项目管理组织机构框图和项目部的组织机构框图之间的关系，说明企业各职能部门如何对项目部进行管理。

3. 说明项目是否实行项目经理负责制，企业与项目经理签订的 “项目管理目标责任书”的管理目标和项目经理的职责、权限和利益。

**四、项目管理体系**

1. 管理体系认证：应说明企业是否通过了ISO9000质量管理体系、OHSAS18000职业健康安全管理体系、ISO14000环境管理体系和ISO10006项目管理体系的认证或者QHSE管理体系认证；项目管理体系的认证范围是否覆盖了设计、采购、施工、试运行全过程。

2. 说明企业项目管理体系文件，包括企业项目管理程序文件、作业指导文件和工作手册等情况。

3. 说明申报项目的项目管理手册内容。

**五、项目管理方法、技术与项目管理效果**

依据合同规定项目管理内容和目标的要求，分别对进度、质量、费用、安全、职业健康、环境保护等进行管理策划、方法与技术、管理效果分析；对资源管理（包括人力、采购和技术）、信息与沟通管理、风险管理、合同管理等进行管理过程、管理效果分析。

**六、项目管理工作收尾**

1. 项目管理收尾情况：项目是否已正式验收与移交并获得业主签发的履约合格证明；投入运行的时间是否达1年以上；项目最终财务结算/决算情况，申报企业是否与业主结清账款以及盈亏情况；工程是否通过政府有关主管部门的质量、安全、环保、消防、卫生（职业健康）验收。

2.项目收尾工作情况：包括由申报单位完成的项目全部管理文件整理归档情况、项目经理“项目管理目标责任书”执行情况、项目人员考核评价情况、项目部是否宣布解散等。

**七、项目管理综合评价**

对照合同，说明是否达到合同规定要求，取得的成功经验，存在的问题与不足，对今后工作的建议；业主对申报单位合同执行效果的评价。

**提示：**正文和证明文件均应编写相对应的目录和页码，并制成一份完整的PDF格式文件。为强化综合论述报告的真实性，报告应附相关证明材料，主要证明包括但不限于以下材料：

1.企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”复印件。

2. ISO9000质量管理体系、OHSAS18000职业健康安全管理体系、ISO14000环境管理体系和ISO10006项目管理体系认证证书的复印件，或者QHSE管理体系认证证书的复印件。

3.企业项目管理体系文件目录复印件。

4.申报项目的项目管理手册目录复印件。

5.反映项目管理方法、技术、控制计划和控制效果的相关原始文件的复印件。

6.反映工程建设现场和竣工投产的工程照片。

附件3

**全国工程勘察设计行业**

**优秀工程总承包项目申报表**

项目名称

申请单位 （公章）

填报日期 年 月 日

中国勘察设计协会印制

**申报单位法定代表人承诺书**

本单位已认真研究了《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》和本次通知要求，认为本单位申报的 项目符合规定申报条件。同时，本人郑重承诺，本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。申报资料如有虚假，本单位将自动退出全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目的评选，并愿接受主管部门根据《全国工程勘察设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》所做的处理。

    单位法定代表人：

（签名）

（单位公章）

                                   年     月     日

**优秀工程总承包项目申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目规模 | | （主要包括年物料处理量、年生产能力或建筑面积以及工程投资等） | | | | | | | | | | | | |
| 实施地点 | | □ 境内（省/市： ） □ 境外（国家： ） | | | | | | | | | | | | |
| 合同类型 | | □设计采购施工（EPC）/交钥匙总承包 　□设计-施工总承包（D-B） □设计-采购-施工管理总承包（EP-CM）　□设计-采购总承包（E-P）□采购-施工总承包（P-C） 　□其他 | | | | | | | | | | | | |
| 合同范围 | | （主要包括包括工程范围、项目实施阶段，合同的计价方式等） | | | | | | | | | | | | |
| 总承包合同额 | | 万元 | | | | | 投资来源 | | | □外资　□合资　□内资 | | | | |
| 项目业主 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 地 址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 联 系 人 | | |  | | | | 电话/手机 | | | |  | | |
| 申报条件 | 企业资质 | | | □工程勘察（ ）级　　□工程设计（ ）级 | | | | | | | | | | |
| 服务合同 | | | □申报企业依法独立（或为主）与业主签订工程总承包合同 | | | | | | | | | | |
| 合同状况 | | | □项目在质量、安全、进度、费用以及主要技术经济指标等方面符合合同规定； □合同约定的缺陷通知期限已满并完成了缺陷修补工作；　□自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满。 | | | | | | | | | | |
| 验收文件 | | | □质量　□安全　□环境保护　□消防  □竣工验收　□各主要技术经济指标达标　□业主书面评价 | | | | | | | | | | |
| 事故记录 | | | □项目实施过程中无质量、安全事故 　　　□有事故 | | | | | | | | | | |
| 申报记录 | | | □第一次申报全国工程勘察设计行业优秀工程总承包项目奖 | | | | | | | | | | |
| 申报单位 | 名 称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 地 址 | | | 省（市） 市（区） | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 所属行业 | | |  | | | | 法人代表 | | |  | | | |
| 项目经理 | | |  | | | | 电话/手机 | | |  | | | |
| 联系部门 | | |  | | | | 电话/传真 | | |  | | | |
| 申报联系人 | | |  | | | | 电话/手机 | | |  | | | |
| 在本项目中做出贡献的主要管理岗位人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 性别 | | 年龄 | 参加本项目的起止时间 | | | 项目职务或岗位 | | | | 主要工作职责 | |
| 1 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 4 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 5 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 6 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 7 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 8 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 9 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 10 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 11 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 12 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 13 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 14 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 15 |  | |  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 说明 | 以上人员必须是以项目经理为核心的项目组成员，每一个工程总承包项目的人数不超过15人。 | | | | | | | | | | | | | |
| 省、自治区、直辖市或部门勘察设计同业协会推荐意见 | | | 经本协会初步评审，该项目具备规定申报条件，申报材料齐全，并获得 省（自治区、直辖市）或部门勘察设计同业协会优秀工程总承包项目 等奖，特推荐参加全国勘察设计行业优秀工程总承包项目评选。  　（协会盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **申报条件证明文件清单**  1. 工程勘察、工程设计乙级以上（含乙级）资质证书的复印件。  2.工程总承包合同复印件：包括能反映申报单位是合同一方的合同首页和签字盖章页复印件；明确工程总承包承包方式、范围、内容、目标（至少包括质量、安全、进度、费用及主要技术经济指标）、责任等内容的合同主要部分复印件；合同变更复印件。外文合同应提供中文翻译件。  3. 项目竣工验收证明或业主签署的工程移交证明或业主签署的投产证明的复印件。外文合同应提供中文翻译件。  4. 合同约定的缺陷通知期限已满，缺陷修补工作完成，合同达到关闭状态的证明文件复印件；自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满的证明文件。外文合同应提供中文翻译件。  5. 业主对申报单位合同执行效果(包括质量、安全、进度、费用及主要技术经济指标等)书面评价意见复印件。外文合同应提供中文翻译件。  6. 业主签发的质量验收合格证明复印件。  7.安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件。  8.环保主管部门签发的环境保护验收合格证明复印件。  9.消防主管部门签发的消防验收合格证明复印件。 |

附件4

**优秀工程总承包申报项目综合论述报告内容提要**

**一、申报企业简介**

企业名称、人员规模、业务范围、主要资质。技术优势，工程总承包优势与业绩。企业组织机构（提交企业组织机构框图，并说明各部门的工作职责）等。

**二、申报项目情况**

1、项目简介。

项目名称、项目所在地（包括国家、省（直辖市）、城市）、业主名称、项目规模（生产能力或建筑面积等）、投资额（指明币种）、项目投资来源，项目取得方式（包括竞标、直接委托或通过“窗口”单位获得）等。

2、项目管理模式及主要干系人

3、合同简介。合同类型（包括设计采购施工(EPC)/交钥匙总承包合同、设计-施工总承包（D-B）合同、EP-CM合同、EP合同、PC合同等）；合同范围（包括工程范围、项目实施阶段，质量、安全、进度、费用及各项技术经济指标的要求和目标，承担的风险和经济责任等）；合同的计价方式及合同额。

4、项目特点：如技术先进性、工程复杂性、自然条件恶劣性、政治与社会复杂性、项目管理创新性等。

5、荣誉：项目获得了哪些省/部级（或省/部级以上）、行业协会奖励。

**三、项目管理组织机构**

1.项目管理组织机构设置：提交项目部组织机构框图，说明项目部主要管理岗位职责和主要岗位人员的设置情况以及来自于企业哪些部门。

2.通过企业项目管理组织机构框图和项目部的组织机构框图之间的关系，说明企业各职能部门如何对项目部进行管理。

3. 说明项目是否实行项目经理负责制，企业与项目经理签订的 “项目管理目标责任书”的管理目标和项目经理职责、权限和利益。

**四、项目管理体系**

1. 管理体系认证：应说明企业是否通过了ISO9000质量管理体系、OHSAS18000职业健康安全管理体系、ISO14000环境管理体系和ISO10006项目管理体系的认证或者QHSE管理体系认证；项目管理体系的认证范围是否覆盖了设计、采购、施工、试运行全过程。

2. 说明企业项目管理体系文件，包括企业项目管理程序文件、作业指导文件和工作手册等情况。

3. 说明申报项目的项目管理手册内容。

**五、项目管理方法、技术与项目管理效果**

依据合同规定项目管理内容和目标的要求；分别对进度、质量、费用、安全、职业健康、环境保护等进行管理策划、方法与技术、管理效果分析；对资源管理（包括人力、采购和技术）、信息与沟通管理、风险管理、合同管理等进行管理过程、管理效果分析。

**六、项目管理工作收尾**

1. 项目管理收尾情况：项目是否已正式验收与移交并获得业主签发的履约合格证明；合同约定的缺陷通知期限是否已经满，是否完成了合同约定的缺陷修补工作、收回履约保函；交付使用的时间是否达1年以上；与项目有关各方最终财务结算/决算完成情况；工程是否已取得环保、安全、消防、卫生、城建档案管理等相关审批、验收文件。

2.项目收尾工作情况：包括由申报单位完成的项目全部管理文件整理归档情况、项目经理“项目管理目标责任书”执行情况、项目人员考核评价情况、申报单位对项目的审计情况、项目部是否宣布解散等。

**七、项目管理综合评价**

对照合同，说明是否达到合同规定要求，取得的成功经验，存在问题与不足，对今后工作的建议；业主对申报单位合同执行效果的评价。

**提示：**正文和证明文件均应编写相对应的目录和页码，并制成一份完整的PDF格式文件。为强化综合论述报告的真实性，报告应附相关证明材料，主要证明包括但不限于以下材料：

1.企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”复印件。

2. ISO9000质量管理体系、OHSAS18000职业健康安全管理体系、ISO14000环境管理体系和ISO10006项目管理体系认证证书的复印件，或者QHSE管理体系认证证书的复印件。

3.企业项目管理体系文件目录复印件。

4.申报项目的项目管理手册目录复印件。

5.反映项目管理方法、技术、控制计划和控制效果的相关原始文件的复印件。

6.项目完成审计的证明文件复印件。

7.反映工程建设现场和竣工投产的工程照片。

附件５-1

**优秀工程项目管理项目基本条件合格检查表**

申报单位：

申报项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **要求提交的文件** | **合格条件** |
| 1 | 优秀工程项目管理项目申报表 | 申报单位法定代表人声明 | □法人签字并加盖单位公章的原件 |
| ２ | 企业资质 | 工程勘察或工程设计或工程咨询乙级以上（含乙级）资质证书 | □有复印或扫描件 |
| 3 | 与业主签订的合同 | 合同首页 | □有复印或扫描件 |
| 项目管理方式、范围及取费标准的合同页 | □有复印或扫描件 |
| 明确合同工期、费用、质量、安全等管理目标的合同页 | □有复印或扫描件 |
| 合同双方签字盖章页 | □有复印或扫描件  □申报单位名称与工程项目管理合同签章一致  □申报单位独立（或为主）与业主签订合同 |
| 4 | 完成交（竣）工验收 | 业主出具的竣工验收证明或工程移交证明或工程投产证明的复印件 | □有相关的证明文件 |
| 5 | 实际工期 | 实际工期符合合同目标工期的证明文件 | □有相关的证明文件 |
| 如涉及工期滞后于合同工期，但不是PMC承包商或PM服务商的责任造成的，业主应出具工期证明文件。 | □有业主书面认可工程延期的证明文件 |
| 6 | 投产运行时间 | 自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满的业主证明文件 | □有相关的证明文件 |
| 7 | 质量管理效果 | 业主签发的质量验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 8 | 费用管理效果 | 达到合同约定的项目费用控制目标的证明文件 | □有业主书面证明 |
| 9 | 安全通过验收 | 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 10 | 环保通过验收 | 环保主管部门签发的项目环境保护验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 11 | 消防通过验收 | 消防主管部门签发的项目消防验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 12 | 业主评价 | 业主（或生产运营单位）评价证明复印件 | □有业主书面评价 |
| 省、自治区、直辖市或部门勘察设计同业协会检查意见 | | 经本协会对本项目申报材料检查，以上12项检查内容均满足合格条件，可对其进行优秀工程项目管理项目的初评。  （协会盖章） 年 　月　　日 | |

附件５-2

**优秀工程总承包项目基本条件合格检查表**

申报单位：

申报项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **要求提交的文件** | **合格条件** |
| 1 | 优秀工程总承包项目申报表 | 申报单位法定代表人声明 | □法人签字并加盖单位公章原件 |
| 2 | 企业资质 | 工程勘察或工程设计乙级以上（含乙级）资质证书 | □有复印或扫描件 |
| 3 | 与业主签订的合同 | 合同首页 | □有复印或扫描件 |
| 项目承包方式、合同范围及合同额页 | □有复印或扫描件 |
| 明确合同工期、费用、质量、安全、主要经济技术指标等管理目标的合同页 | □有复印或扫描件 |
| 合同双方签字盖章页 | □有复印或扫描件  □申报单位名称与工程总承包合同签章一致  □申报单位独立或为主与业主签订合同 |
| ４ | 合同交（竣）工验收 | 竣工验收证明或工程移交证明或工程投产证明的复印件 | □有相关的证明文件 |
| ５ | 实际工期 | 实际工期符合合同目标工期的证明文件 | □有相关的证明文件 |
| 如涉及工期滞后于合同工期，但不是总承包商的责任造成的，业主应出具工期证明文件。 | □有业主书面认可工程延期的证明文件 |
| ６ | 缺陷通知期限和  投产运行时间期限 | 合同约定的缺陷通知期限已满 | □有相关的证明文件 |
| 自交（竣）工验收后，交付使用1年期限已满的业主证明文件 | □有相关的证明文件 |
| ７ | 质量管理效果 | 业主签发的质量验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| ８ | 费用管理效果 | 与项目有关各方完成最终财务结算/决算后总承包商无亏损 | □有申报单位对项目的审计文件复印件 |
| ９ | 安全通过验收 | 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 10 | 环保通过验收 | 环保主管部门签发的项目环境保护验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 11 | 消防通过验收 | 消防主管部门签发的项目消防验收合格证明复印件 | □有验收合格证明 |
| 12 | 技术管理效果 | 项目达到合同约定的各主要技术经济指标的证明复印件 | □有相关的证明 |
| 13 | 业主评价 | 业主（或生产运营单位）评价证明复印件 | □有业主书面评价 |
| 省、自治区、直辖市或部门勘察设计同业协会检查意见 | | 经本协会对本项目申报材料检查，以上13项检查内容均满足合格条件，可对其进行优秀工程总承包项目的初评。  （协会盖章）　　　　年 　月 日 | |